

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра правоохоронної діяльності

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАВООХОРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Правоохоронна діяльність

Спеціальність К9 Правоохоронна діяльність

Галузь знань К Безпека та оборона

Затверджено на засіданні кафедри  
політики в сфері боротьби зі  
злочинністю та кримінального права  
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ - 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Правоохоронні інформаційні системи
<b>Викладач</b>	Вариво́да Ірина Миколаївна, асистент кафедри правоохоронної діяльності
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38 (096) 991 18 12
<b>E-mail викладача</b>	Iryna.varyvoda@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> При вивченні навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін.
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kpd.pnu.edu.ua/hrafik-individualnoi-roboty-z-studentamy/">https://kpd.pnu.edu.ua/hrafik-individualnoi-roboty-z-studentamy/</a> . Також можливі консультації шляхом листування через корпоративну електронну пошту
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи та технології, що використовуються в діяльності правоохоронних органів; принципи побудови та функціонування інформаційних систем правоохоронного призначення; методи та засоби обробки інформації в правоохоронній діяльності. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1. Основи побудови та функціонування правоохоронних інформаційних систем; 2. Інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності; 3. Захист інформації в правоохоронних інформаційних системах. Професійна діяльність працівників правоохоронних органів пов'язана з використанням спеціалізованих інформаційних систем, баз даних та аналітичних інструментів для виконання службових завдань. Знання принципів роботи правоохоронних інформаційних систем, навички їх практичного використання та розуміння методів захисту інформації є необхідними компетенціями для ефективного виконання професійних обов'язків.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є набуття здобувачами знань щодо функціонування та використання інформаційних систем у правоохоронній діяльності, формування практичних навичок роботи з спеціалізованими програмними комплексами та базами даних, що використовуються в діяльності правоохоронних органів та їх підрозділів.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є набуття здобувачами знань та вмінь використовувати інформаційні системи правоохоронних органів для пошуку, обробки та аналізу інформації; освоєння методів захисту інформації та принципів безпечної роботи з інформаційними системами; формування навичок ефективного використання аналітичних інструментів у професійній діяльності.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області.

Фахові компетентності:

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

Програмні результати навчання:

РН1. Розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, в тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

лекції	12
семінарські	0
практичні	18
лабораторні	-
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий

2	262 Правоохоронна діяльність	1	Нормативний
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	практичні заняття	сам. роб.
Тема 1. Інформація, її види та класифікація.	2	2	6
Тема 2. Правоохоронні інформаційні системи та їх класифікація. Засади функціонування та принципи роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних, -аналітичних систем.	2	2	6
Тема 3. Інформаційні системи Міністерства внутрішніх справ України. Єдина інформаційна система МВС.	2	2	6
Тема 4. Інформаційні системи Національної поліції України. Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України».	2	2	6
Тема 5. Допоміжні бази даних (державні реєстри) в діяльності правоохоронних органів	0	2	8
Тема 6. Доступ до публічної інформації.	0	2	6
Тема 7. Міжнародні правоохоронні інформаційні системи.	0	2	8
Тема 8. Захист інформації під час використання правоохоронних інформаційних систем.	2	2	8
Тема 9. Застосування технологій штучного інтелекту в роботі правоохоронних інформаційних систем	2	2	6
ЗАГ.:	12	18	60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a> , a		

	<p>також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</a></p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Передбачається виконання 2 письмових модульних контрольних робіт (одна з них виконується на 4-му, а друга – на останньому практичному занятті) (абз.1 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять практичні заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ). На першу письмову модульну контрольну роботу виносяться наступні типи завдань: термінологічне (надати два визначення понять, кожне з яких оцінюється по 2 балу), загальна кількість балів за тип – 4; відкриті тести (шість тестів, кожний з яких оцінюється по 1 балу), загальна кількість балів за тип – 5; розгорнуті описові завдання (два питання, кожне з яких оцінюється по 5 бали), загальна кількість балів за тип – 10. На другу письмову модульну контрольну роботу виносяться наступні типи завдань: термінологічне (надати два визначення понять, кожне з яких оцінюється по 2 балу), загальна кількість балів за тип – 4; відкриті тести (шість тестів, кожний з яких оцінюється по 1 балу), загальна кількість балів за тип – 5; розгорнуті описові завдання (два питання, кожне з яких оцінюється по 5 бали), загальна кількість балів за тип – 10. Максимальна кількість балів за кожен письмову модульну контрольну роботу – 20 (пп. 2.4.2.2 МРПОУ).</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри <a href="https://kpd.pnu.edu.ua/denna-forma/">https://kpd.pnu.edu.ua/denna-forma/</a>, а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за практичні заняття – 25 (пп. 2.4.2.1 МРПОУ).</p>

Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого практичного заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається підсумкового контролю, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).
Підсумковий контроль	Екзамен. Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.2.5.1 МРПОУ). Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів), балу за письмові модульні контрольні роботи (максимально 20 балів), балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.4.2.3 МРПОУ) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.4.1-2.4.2 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.4.2.4-2.4.2.6 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимального 100 балів.

## 7. Політика навчальної дисципліни

### Письмові роботи:

Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмових модульних контрольних робіт) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить практичні заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kpd.pnu.edu.ua/denna-forma/>

### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024-protsedura\\_8\\_universytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf).

### Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене

заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. пп. 3.1.2 МРПОУ).

#### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33\\_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf)

### **8. Рекомендована література**

1. С. Ананьєв О. М., Белей О. І. Інформаційні системи і технології правової інформації: навчальний посібник. Львів, Видавництво Львівської комерційної академії, 2013. 303 с.
2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2014. 417 с.
3. Гончарова Л.Л., Возненко А.Д., Стасюк О.І., Коваль Ю.О. Основи захисту інформації в телекомунікаційних та комп'ютерних мережах. К., 2019. 435 с.
4. Краснобрижний І. В., Прокопов С. О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб : Дніпро, ДДУВС, 2018. 220 с.
5. Шило С. Г., Щербак Г. В., Огурцова К. В.. Інформаційні системи та технології : навч. посіб :Харків, ХНЕУ, 2013. 219 с.
6. Кудінов В.А., Смаглюк В.М., Ігнатушко Ю.І., Іщенко В.А. Інформаційні технології в правоохоронній діяльності : навч. посіб. : Київ, НАВСУ, 2013. 82 с.
7. Катеринчук І.П. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів України: проблеми теорії і практики : монографія. Одеса : ОДУВС, 2015. 392 с.
8. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Застосування комп'ютерних технологій в Національній поліції: Навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2017. 161 с.
9. Кудінов В.А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навч. посіб. / Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Орлов Ю.Ю. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 100 с.
10. Басюк Т.М., Думанський Н.О., Пасічник О.В. Основи інформаційних технологій : навч. посібн. : Львів , Новий Світ 2000, 2020. 390 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Варивода І. М. Правоохоронні інформаційні системи. Методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять здобувачів вищої освіти 1 курсу ОР «Бакалавр» денної форми навчання. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2024 р.
2. Варивода І. М. Правоохоронні інформаційні системи. Методичні вказівки для організації самостійних занять здобувачів вищої освіти 1 курсу ОР «Бакалавр» денної форми навчання. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2024 р.

**Викладач**

**Ірина ВАРИВОДА**