

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра правоохоронної діяльності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма – Правоохоронна діяльність

Спеціальність К9 Правоохоронна діяльність

Галузь знань К Безпека та оборона

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів
Викладач (-і)	Петровська Ірина Ігорівна,
Контактний телефон викладача	+380342 596134
Е-mail викладача	iryna.petrovska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно з графіком, розміщеним на сайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/rozklad-zaniat/ . Можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, щодо стосується індивідуальних науково-дослідних завдань для додаткових балів.
2. Анотація до навчальної дисципліни	

Предметом вивчення навчальної дисципліни є адміністративно юрисдикційна діяльність правоохоронних органів.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів: 1. Поняття та ознаки правових інститутів адміністративної юрисдикції, адміністративної діяльності, суб'єктів правоохоронної діяльності. 2. Характеристика окремих видів адміністративно-юрисдикційних правовідносин.

Навчальна дисципліна «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів» передбачає ознайомлення здобувачів освіти з компетенцією та повноваженнями органів публічної влади, зокрема правоохоронних органів, принципами адміністративної діяльності правоохоронних органів сучасності, метою та завданнями, методами її здійснення. Поняття адміністративної юрисдикції в широкому розумінні можна визначити як встановлення наявності повноважень, прав та обов'язків (компетенції) суб'єкта публічної влади щодо впливу на суспільні відносини, методів, умов і меж такого впливу. Адміністративно-юрисдикційні відносини є частиною правовідносин, які вивчаються адміністративним правом.

Джерелами цієї галузі виступають Конституція України, Закони: «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про місцеві державні адміністрації»,

«Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», «Про Національну гвардію», «Про судоустрій і статус суддів» та інші. Юрисдикційні адміністративні відносини конкретизуються в підзаконних правових актах, а результатом їх є адміністративні та нормативні акти, які впливають на суспільні процеси.

Дана навчальна дисципліна має велике значення для підготовки фахівців цивільної безпеки, оскільки надає необхідні правові основи та навички аналізу, тлумачення й застосування нормативно-правових актів, прийняття адміністративних актів, які стосуються майбутньої професійної діяльності правоохоронців.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів» є систематизоване вивчення поняття, порядку та особливостей адміністративно-юрисдикційних правовідносин суб'єктами правоохоронної діяльності.

Основними цілями вивчення дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів» є набуття знань та розуміння змісту норм адміністративного законодавства України, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації адміністративної правосуб'єктності учасників публічних правовідносин, правильного застосування адміністративно-правових норм, взаємодії суб'єктів приватного права (в тому числі суб'єктів господарювання) з публічною владою.

Методи навчання залежать від видів занять. Для лекцій: словесні, пояснювально-ілюстративні, практичні (аналіз практичних ситуацій). Для практичних занять: словесні (бесіда, обговорення, дискусія, визначення понять, узагальнення та систематизація інформації), аналіз нормативних актів та практичних ситуацій, складів правопорушень, складання документів. Для самостійної роботи: ознайомлення зі змістом навчальних та наукових матеріалів, їх конспектування, аналіз та тлумачення нормативних актів, написання тез доповідей, проходження онлайн-курсів (підтверджених сертифікатами) тощо.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

Здатність застосовувати знання практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем .

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність працювати в команді.

Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу

неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні компетентності:

Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів

та механізмів реалізації цих функцій.

Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Здатність в межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку суспільства та особи, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів.

Здатність в межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

Здатність надавати правоохоронні послуги.

Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотримання стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну допомогу.

Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та

здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави. **Програмні результати навчання:**

Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Очна /денна форма навчання	
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	262 Правоохорон на діяльність	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість год.		
	Лекції	Практ. заняття	Сам. робота
Тема 1 Адміністративна діяльність в адміністративному праві	1	2	7
Тема 2. Поняття, ознаки, функції, методи адміністративно-юрисдикційної діяльності	1	2	7

правоохоронних органів			
Тема 3. Поняття, структура та види проваджень в адміністративній діяльності правоохоронних органів. Адміністративно-правові режими	1	2	7
Тема 4. Види актів у адміністративній діяльності правоохоронних органів та вимоги до них	1	2	7
Тема 5. Провадження з адміністративної процедури в правоохоронній сфері	2	2	8
Тема 6. Адміністративна відповідальність та склад правопорушення. Провадження з притягнення до адміністративної відповідальності	2	2	8
Тема 7. Основи поліцейського права та поліцейські заходи впливу	2	2	8
Тема 8. Основи адміністративної діяльності з забезпечення національної безпеки правоохоронними органами	2	4	8
Всього:	12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf, а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Передбачається виконання 2 письмових контрольних робіт – на останньому практичному занятті у кожному з семестрів навчання) (абз.1 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять практичні заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ). На письмову контрольну роботу виносяться питання з усіх тем навчальної дисципліни.</p>

	<p>Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу – 20 (пп. 2.4.2.2 МРПОУ).</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Завдання для практичних занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/dlia-seminarskykh-materialy-denna/, а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за практичні заняття – 25 (пп. 2.4.2.1 МРПОУ).</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого практичного заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається підсумкового контролю, якщо впродовж семестру він набрав</p>

	за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).
Підсумковий контроль	<p>Екзамени (2 семестр, 3 семестр). Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.2.5.1 МРПОУ). Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за практичні заняття (максимально 25 балів), балу за письмові модульні контрольні роботи (максимально 20 балів), балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.4.2.3 МРПОУ) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.4.1- 2.4.2 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.4.2.4- 2.4.2.6 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимальнo 100 балів. Методи контролю знань здобувачів: усне опитування, термінологічний диктант, написання самостійних, контрольних, екзаменаційних робіт, тестування в системі дистанційного навчання тощо.</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмових модульних контрольних робіт) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ).

За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kkmtap.pnu.edu.ua/perelik-individualnykh-zavdan/>

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. пп. 3.1.2 МРПОУ).

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-trykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

1. Петровська І. І. Адміністративне право України: Хрестоматія. Івано-Франківськ : репозитарій ПНУ, 2023. 28 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/18717>
2. Петровська І. І. Хрестоматія з адміністративного права України для ЄДКІ. Івано-Франківськ : репозитарій ПНУ, 2023. 183 с.
3. Хлистік М.А. Визначення поняття правоохоронного органу в законодавстві України. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки.* Том 32 (71), № 4. 2021. С.49-54. URL : https://www.juris.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/4_2021/11.pdf
4. Адміністративне право України : підручник / В. В. Середя, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
5. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с.

6. Петровська І.І. Правові основи публічного адміністрування зовнішньоекономічної діяльності в Україні. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України* Вип.65, 2024. С.107-119.
<https://journals.pnu.edu.ua/index.php/apiclu/article/view/8521/8638>

7. Портал Дія. URL: <https://diia.gov.ua/>

8. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>

- Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Петровська І.І. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів: методичні вказівки для практичних занять здобувачів освіти денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2025.

2. Петровська І.І. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів освіти денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2025.

Розміщено на сайті кафедри: <https://kpd.pnu.edu.ua/denna-forma-2/>

Викладач Ірина ПЕТРОВСЬКА